



पंचायत समिती मावळ (पुणे)
प्रशासन विभाग



दुरध्वनी क्र. ०२११४- २३५४४२

Email — bdomawal@gmail.com

जा.क्र.पं.स./प्रशा./ /२०२५

दिनांक — ०७/०३/२०२५

प्रति,

मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
पुणे जिल्हा परिषद, पुणे

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१)(ख) ची माहिती सादर
करणेबाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील पत्र क्र. जा.क्र.साप्र/आस्था — २६/१५१/२०२५
दिनांक — २१/०२/२०२५

महोदय,

उपरोक्त विषय व संदर्भीय पत्रास अनुसरुन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम (४) (१)
(ख) नुसार १ ते १७ बाबींची विहित नमुन्यातील माहिती व माहितीच्या अधिकारात अर्ज करुन माहिती प्राप्त करुन
घेणा-या दारिद्रय रेषेखाली लाभधारकांची माहिती विहित प्रपत्रात सोबत सादर करणेत आलेली आहे.
(सोबत पान क्रमांक १ ते १७ प्रपत्रात)

आपला विश्वासु,


कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक

क.प्र.अ/महा.प्र.अ

(के. के. प्रधान)
गटविकास अधिकारी (उ. श्रे.)
पंचायत समिती मावळ

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१)(ख) ची माहिती

जिल्हा परिषद, पुणे संबंधित तपशिल, कार्य व कर्तव्ये

अ.संस्थे बाबतचा तपशिल

१) संस्थेचेनाव - पंचायत समिती मावळ

२) स्थापना वर्ष - ०१/०५/१९६२

३) रचना - सदस्या संख्या - १०

मतदार संघाची नावे - १० - पंचायत समिती सदस्य

- ०५ जिल्हा परिषद सदस्य

(मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे यांचेकडील आदेश क्र. जा.क्र. साप्रवि/आस्था -९/ प्रशासक/ नियुक्ती / १७६/०२२ दिनांक १३/०७/२०२२ अन्वये पंचायत समिती स्तरावर प्रशासक नियुक्त केलेले आहेत.पंचायत समिती मावळ येथे सन २०२२ - २०२३ पासून प्रशासक कालावधी असलेने पंचायत समिती सदस्य व जिल्हा परिषद सदस्य यांची माहिती निरंक आहे.)

पंचायत समिती मतदार संघाची नावे

अ.क्र	तालुका	मतदार विभागाचे नाव	मा.सदस्याचे नाव
१		इंदोरी- ५५	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे यांचेकडील आदेश क्र. जा.क्र. साप्रवि/आस्था -९/ प्रशासक/ नियुक्ती / १७६/०२२ दिनांक १३/०७/२०२२ अन्वये पंचायत समिती स्तरावर प्रशासक नियुक्त केलेले आहेत.पंचायत समिती मावळ येथे सन २०२२ - २०२३ पासून प्रशासक कालावधी असलेने पंचायत समिती सदस्य व जिल्हा परिषद सदस्य यांची माहिती निरंक आहे.
२	मावळ	वडेश्वर - ५४	
३		कुसगाव बु- ६०	
४		टाकवे बु. ५३	
५		वडगाव ५७	
६		सोमाटणे- ५६	
७		वाकसाई - ५९	
८		महागांव- ६१	
९		चांदखेड- ६२	
१०		खडकाळे- ५८	

जिल्हा परिषद मतदार संघाची नावे

१	मावळ	महागांव - चांदखेड- ३१	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे यांचेकडील आदेश क्र. जा.क्र. साप्रवि/आस्था -९/ प्रशासक/ नियुक्ती / १७६/०२२ दिनांक १३/०७/२०२२ अन्वये पंचायत समिती स्तरावर प्रशासक नियुक्त केलेले आहेत.पंचायत समिती मावळ येथे सन २०२२ - २०२३ पासून प्रशासक कालावधी असलेने पंचायत समिती सदस्य व जिल्हा परिषद सदस्य यांची माहिती निरंक आहे.
२		टाकवे बु. - वडेश्वर-२७	
३		वरसोली - कुसगाव बु.-३०	
४		इंदोरी - सोमाटणे- २८	
५		वडगाव - खडकाळे	

मतदारांची संघातील गावाची नावे

मतदारांची संख्या (पुरुष /महिला)

- ४) विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या
 ५) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खाते प्रमुखची नावे
 ६) विषय समित्यां संबंधीचा तपशिल

अ.क्र	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	प्रशासक	सचिव	संभा बाबतचा थोडक्यात तपशिल
१	पंचायत समिती सभा	-	गटविकास अधिकारी	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	महिन्यातुन एकदा विकास कांमाचा आढावा कामकाज आढावा खर्चाचा आढावा

ब- जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य -

१ जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (१ पान)

२ प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशिल -

विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय - मागील सभेचा कार्यवृत्तांत वाचुन कायम करणे, ठराव पुर्तता आढावा, मासीक खर्चाचा आढावा सर्वांगीण शैक्षणिक गुणवत्ता आढावा, संपूर्ण स्वच्छता अभियान आढावा, महिला पुरुष जन्मदर आढावा घेणे, कुपोषण निर्मुल आढावा पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम आढावा .

विषय समितीस प्रशाकीय मान्यता देण्याचे अधिकार-रक्कम विभागाकडील योजनाचा तपशिल

पंचायत समितीकडील योजनाचा तपशिल
ग्रामपंचायत विभागा मार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)	केंद्र शासन	ग्रामीण भागातील लाभार्थ्यांना शौचालय बांधणेस प्रवृत्त करणे व १२०००/- अनुदान देणे. घनकचरा व सांडपाण्याचे कुटुंब स्तरावर व्यवस्थापन करून गावातच त्याची विल्हेवाट लावणे.
२	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	राज्य सरकार	लोक सहभागातून विविध विकास कामे गावाची स्वच्छता करणे. सांडपाणी /घनकचरा व्यवस्थापन करणे. शुध्दपाणी पुरवठा करणे. मावळ विकास गटातील जि. प. गटात एक अशा पाच जि.प गटात प्रथम क्रमांकाला ५०,०००/- बक्षीस देण्यात येते.
३	१५ वा वित्त आयोग	केंद्र सरकार	ग्रामपंचायत पातळीवर ग्रामसभेद्वारे काम निवड
४	नागरी सुविधा योजना	केंद्र शासन	गावपातळीवर मुलभुत सुविधा उपलब्ध करून देणे
५	मा बाळासाहेब ठाकरे स्मृती मातोश्री ग्रामपंचायत बांधणी योजना अहवाल	राज्य शासन	गावपातळीवर मुलभुत सुविधा उपलब्ध करून देणे
६	आर. आर. (आबा) पाटील ग्रामसचिवालय योजना	राज्यशासन	गावपातळीवर मुलभुत सुविधा उपलब्ध करून देणे

समाज कल्याण (फक्त मागासवर्गीयासाठी)
महिला बाल विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	तांडावस्ती सुधार योजना	राज्य सरकार	१. लमाण व बंजारा या जातीला २. ग्रा.पं.स्वतंत्र असल्याचा तपशिल ३.विहित नमुन्यातील विवरणपत्र ४. गावची लोकसंख्या (लमाण व बंजार जातीची) ५. उप अभियंता यांचे कामाचे अंदाजपत्रक ६. लमाण /बंजारा लोकांचा मागणी अर्ज स्वाक्षरीसह ७. ग्रा.प.चा काम मागणीचा ठराव ८.जागेचा उतारा ९.ग्रा.पं.शिल्लेचा तपशिल १०.पुर्वी लाभ दिल्याचा तपशिल

जि.प. २० % निधी

१	समाज मंदिर दुरुस्ती	जिल्हा परिषद	१.ग्रामसभा ठराव २.मागासवर्गीयांचा मागणी अर्ज स्वाक्षरीसह
---	---------------------	--------------	---

जिल्हा परिषद ३ % अपंग

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	दिव्यांगांना निर्वाह भत्ता	जिल्हा परिषद	दिव्यांगांना निर्वाह भत्ता

१	दिव्यांगांना घरकुल योजना		दिव्यांगांना घरकुल देणे
२	मागासवर्गीयांना घरकुल योजना		मागासवर्गीयांना घरकुल देणे
४		२० %	मागासवर्गीय रस्ते , बंदिस्तगटार

शेती विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	बायोगॅस विकास योजना	केंद्र शासन	बायोगॅस संयंत्रे उभारणीसाठी प्रवृत्त करून मार्गदर्शन करणे .अनुदान देणे लाभार्थी कडे 1 पेक्षा जास्त जनावरे असावित.

२	१. बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (OTSP) २. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	राज्य शासन	लाभार्थ्यांना विहिर, पाईप, पंप संच, मोटार सोलर पंप संच
३	जिल्हा परिषद निधी योजना	जिल्हा परिषद	अल्पभुधारक शेतक-यांना सुधारित शेती औजारे पी.व्ही.सी.पाईप ताडपत्र्या अल्पभुधारक शेतकरी असावा.
४	गुणनियंत्रण	जिल्हा परिषद	खते, बियाणे, औषधे, विक्री परवाना देणे खते बियाणे, औषधे यांचे दर्जावर नियंत्रण ठेवणे.
५	शेतकरी कृषी निष्ठा पुरस्कार	जिल्हा परिषद	सदर योजनेमध्ये क्षेत्रातील सर्व शेतकरी भाग होवु शकतात.
६	आदर्श कृषी ग्राम योजना	जिल्हा परिषद	सदर योजनेमध्ये क्षेत्रातील सर्व गावे भाग घेऊ शकतात.

पशुसंवर्धन विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	लाळ खुरकत लसीकरण	केंद्र शासन	लाळखुरकत लसीकरण
२	पशुसंवर्धन विषयक कृ.रे. औषधोपचार खच्चीकरण	महाराष्ट्र शासन /जिल्हा परिषद	सर्व शेतक-यासाठी सेवा शुल्क आकारुन
३			
४	शेळयावाटप ७५ % अनुदान	राज्य शासन	१.लाभार्थी अनुसुचित जाती /नवबौध्द असावा. २. ३३ % महिला ३.सन १/५/२००१ नंतर २ पेक्षा जास्त अपत्य असावे.
	४.वैरण विकास योजना मका बी वाटप	महाराष्ट्र शासन / जिल्हा परिषद	१. १०० % लाभार्थी अनुसुचित जाती / नवबौध्द असावा. २. ३३% महिला ३. सन १/५/२००१ नंतर २ पेक्षा जास्त अपत्य असावे.

आरोग्य विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	जननी सुरक्षा योजना	केंद्र शासन	राज्यातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांचे आरोग्य संस्थामध्ये प्रसुतीचे प्रमाण वाढविणे मातामृत व अर्भक मृत्यू प्रमाण कमी करणे. १.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील ग्रामीण भागातील

			असावी. २. सदर महिलेचे वय प्रसूतीपुर्व नोंदणीचेवेळी कमीत कमी १९वर्षे असावे. ग्रामपातळीवर आरोग्य कर्मचारी यांचेकडे १६ आठवड्याच्या आत नाव नोंदविल्यास १०० रु सहाय्यक अनुदान मिळते. ३. सदरचा लाभ फक्त २. अपत्यापर्यंतचा देय राहिल.
३	कुटुंब कल्याण योजना	केंद्रशासन /राज्य शासन	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रमांतर्गत स्त्री लाभार्थी ला केंद्र शासनाच्या अनुदानातुन र.रु.१५०/- व पुरुष लाभार्थी ला केंद्र शासनाच्या अनुदानातुन र.रु.१५०/- व राज्य शासनाच्या अनुदानातुन र.रु.३५१/- असे एकुण र.रु.५०१/- दिले जातात.

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा विभागाकडून राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	प्रधानमंत्री इंदिरा आवास योजना PMAYG / P M जनमन	केंद्र सरकार	ग्रामसभेच्या ठरावाने प्रतिक्षा यादी प्रमाणे घरकुल बांधणेसाठी र. रु. १,२०,०००/- अनुदान दिले जाते. ग्रामसभेच्या ठरावाने प्रतिक्षा यादी प्रमाणे घरकुल बांधणेसाठी कातकरी समाजास र. रु. २,००,०००/- अनुदान दिले जाते.
२	रमाई आवास योजना	राज्य सरकार	१,२०,०००/- अनुदान देणेत येते.
३	शबरी आवास योजना	राज्य सरकार	१,२०,०००/- अनुदान देणेत येते.
४	यशवंत घरकुल योजना	राज्य सरकार	१,२०,०००/- अनुदान देणेत येते.
५	दिव्यांग घरकुल योजना	राज्य सरकार	१,२०,०००/- अनुदान देणेत येते.
६	अटल बांधकाम योजना	राज्य सरकार	१,५०,०००/- अनुदान देणेत येते.
७	मोदी आवास योजना		१,२०,०००/- अनुदान देणेत येते.

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवन्तोती अभियान

अ.क्र.	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	R. F. समुहास (बचत गट) तीन महिने पूर्ण झाल्यानंतर ३०,०००/-	केंद्र शासन / राज्य शासन	समुह अंममध्ये समुह Online करणे लागणारे कागदपत्र १) आधारकार्ड झेरोक्स २) पासपोर्ट साईज फोटो ३) मोबाईल नंबर ४) समुहाचा ठराव ५) समुहाचे बँक पासबुक ६) वैयक्तिक बँक पासबुक
२	ग्रामसंघास समुह (बचत गट) जोडल्या नंतर समुदाय गुंतवणुक निधी (CIF)प्रत्येक समुहास ६०,०००/-	केंद्र शासन / राज्य शासन	समुह ग्रामसंघास जोडल्यानंतर निधी देणेत येतो.
३	जोखोम प्रवणता निधी (VRF) – SC, ST, OBC करीता १,५०,०००/- देणेत येतात.	केंद्र शासन / राज्य शासन	SC, ST, OBC ज्या समुहात असतील त्यांना ५०% निधी देणेत येतो. विधवा, परितक्त्या, अपंग यांचेकरीता १५%
४	NRLM समुह जोडलेला असेल तर ३ लाख रुपयापर्यंत कमी व्याज दरात कर्ज उपलब्ध करणे	केंद्र शासन / राज्य शासन	७% व्याजदर आकारला जातो

एकात्मिक बाल विकास सेवा राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र.	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प	केंद्रशासन व राज्यशासन	दुर्बल घटकात मोडणा-या कुटुंबातील ०-६ वर्ष वयोगटातील मुले गरोदर माता ,स्तनदा माता,कुपोषित बालके या योजने अंतर्गत खालील सहा सेवांचा लाभ दिला जातो. १.पुरक पोषण आहार २.आरोग्य तपासणी ३.संदर्भ सेवा ४.लसीकरण ५.आरोग्य व आहारविषयक शिक्षण ६.अनौपचारिक शिक्षण

२	लेक लाडकी योजना	राज्य सरकार	१ मुलगी तर मुलीच्या नावावर रक्कम रु. ५०,०००/- ची F. D. व दोन मुली असल्यास रक्कम रुपये २५,०००/- ची F. D. करण्यात व मुलीचे वय वर्षे २१ झालेनंतर देणेत येते.
३	लाडकी बहीण योजना		

४(१) ब (ii)

जिल्हा परिषदेतील, अधिकारी आणि कर्मचा-यांचे अधिकारी व कर्तव्ये

(अ) अ.क्र.	अधिका-यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रु		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) पंचायत समिती मावळ	५,००,०००/-		महाराष्ट्र व जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार १. मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधिनतेने पंचायत समितीच्या नियंत्रण खाली कार्य करणा-या जिल्हा परिषदेच्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या सेवेतील अधिका-यानां किंवा कर्मचा-याना अनुपस्थिती रजा मंजूर करणे. २. कोणत्याही अधिका-याकडून किंवा कर्मचा-याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र हिशेब, अहवाल किंवा स्पष्टीकरण मागविणे. ३. पंचायत समितीच्या सभांच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्त ऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवणे. ४. या अधिनियमान्वये किंवा त्याखाली अन्यथा तरतुद केली असेल त्या अतिरिक्त एरव्ही या अधिनियमाच्या तरतुदी गटात कार्यन्वित करण्यासाठी त्या गटात कार्यकारी अधिकाराचा वापर करील. ५. कलम १५५, पोट कलम (६) आणि कलम १८८ याखाली पंचायत समितीस प्रदेय असणा-या अनुदानाच्या किंवा अनुदानाच्या रक्कमातून पैसे काढील व सवितरण करील. ६. गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामाच्या व विकास परियोजनेच्या संबंधित राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याच्या अधिकाराचा वापर करतील.

(ब) कर्मचा-यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्रपणे तयार करणे)

अ.क्र.	कर्मचा-याचा टेबल क्रमांक	नेमुन देण्यात आलेले विषय
१	२	३

१	आस्थापना १	१. संवर्गाचे आस्थापना विषयक कामकाज (रजा / भ.नि.नि.) बदल्याची माहिती, सेवा निवृत्तीवेतन मंजुरी देणे बाबत, कार्यवाही करणे. गट विमा मासीक वेतन देयके आस्थापना विषयक संकीर्ण पत्रव्यवहार २. कर्मचा-याचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी बाबत पत्रव्यवहार ३. भत्ता बिले मंजुरी बाबत कार्यवाही करणे. ४. किरकोळ रजा अर्ज हिशोब रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. ५. महिला तक्रार निवारण, कोर्टावरील हिंसाचार छळाबाबत.
२	प्रशासन १	१. पंचायत समिती सभेचे कामकाज, आमसभा व इतर सर्व सभा २. वाहन देखभाल व बिले सादिलवार देयके ३. मा.ग.वि.अ.(उ.श्रे.) यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम, दैनंदिनी प्रवासभत्ते देयके मासिक मुल्यमापन अहवाल ४. पंचायत समिती सदस्य, जिल्हा परिषद सदस्य मासीक अहवाल व कामे
३	प्रशासन-२	आवक जावक बारनिशी कामकाज
४	आस्थापना २	१. ग्रामपंचायत अधिकारी आस्थापना विषयक कामकाज
५	ग्रामपंचायत १	१. चौकशी अर्ज फाईल २. विद्युत पुरवठा प्रस्तव नवीन ३. टि.सी.एल. अनुदान ४. सरपंच राजीनामा ५. एन.पी.आर. व ग्रामसभा नियोजन ६. माहितीचा अधिकार ७. पालखी नियोजन व यात्रा अहवाल ८. ग्रा.पं. कडील स्थानिक, जरोयो शक पुर्तता ९. ग्रा.पं. अंदाजपत्रके, वार्षिक प्रशासन अहवाल उपकर जमीन महसुल व मुद्रांक शुल्क अनुदान वाटप १०. जन्म-मृत्यु नोंदी बाबत पत्रव्यवहार ११. ५.२५ % वर्गाणी व जि.ग्राम विकास निधी कर्ज वसुली बाबत कार्यवाही
६	ग्रामपंचायत २	१. संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम २. जमीन महसुल व इतर अनुदाने ३. नळ पाणी पुरवठा / विद्युत देयके ४. शक पुर्तता (जि.प.व.पं.स.) ५. संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान ६. वैज्ञानिक विकास महामंडळ ७. १५ वित्त आयोग
७	समाज कल्याण / महिला बाल कल्याण	१. दलित वस्ती सुधार योजना कामकाज पाहणे. २. तांडा वस्ती सुधार योजना कामकाज पाहणे. मा. समाज कल्याण व महिला बाल कल्याण विभागा मार्फत राबविणेत येत असलेल्या वैयक्तीक व सामदायीक लाभांच्या योजना बाबतचे सर्व कामकाज मावळ तालुक्यातील कलाकारांचे मानधना बाबतचे कामकाज
८	लेखा १	१. रोखापाल विषयक कामकाज पंचायत समिती मधील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करणे व त्या बाबतचे सर्व कामकाज सर्व विभागाची इतर देयका बाबत कार्यवाही करणे. बांधकाम, छोपावि, ग्रापापु आरोग्य, शेती, समाज कल्याण, पशुसंवर्धन ए.बा.वि.से.यो. इत्यादि
९	जि.ग्रा.वि.य	१. जि.ग्रा.वि.य. कडील तालुका स्तरावरील सर्व कामकाज
१०	कृषि	१. कृषि विभागाकडिल सर्व पत्रव्यवहार केंद्र व राज्य शासना कडील योजना राबविणे बाबत.

४(१) ख (iii)

निर्णय प्रकीर्ण मधील पद्धती आणि स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी
(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही
--------	---------------	-------------------------------------

	क.स. व.स.	अधिकार/क.अ. छाते प्रमुख	ग.वि.अ./मु.का.अ अध्यक्ष/सभापती अधिकार कक्षे नुसार निर्णय घेणे अथवा शिफारस करणे.
१. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही व २. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही ३. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही ४. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही ५. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही ६. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही ७. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही ८. प्राप्तिपत्रे व कार्यवाही	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम शासन निर्णय परिपत्रके विचारात घेवून नस्तीतयार करणे	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यकाने सादर केलेल्या प्रस्तावाचे शासन नियम निर्णय परिपत्रकाच्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे	

४(१) ब(iv)

४(१) ब(iii) मधील निश्चित करून दिलेली कार्ये/कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/नकष/प्रमाण	कालावधी	शेरा
१. अधिकारी किंवा कर्मचारी यांचे करवाची कार्यवाही	४	५
२. गट विकास अधिकारी (उ.अ.) पंचायत समिती मावळ	३	
३. सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे अथवा शिफारस करणे.	
४. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रस्तावाचे शासन नियम निर्णय परिपत्रका च्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे	
५. वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ/वरिष्ठ सहाय्यकाने सादर केलेल्या प्रस्तावाचे शासन नियम, निर्णय परिपत्रकाच्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे	
६. वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम शासन निर्णय परिपत्रके विचारात घेवून नस्ती तयार करणे.	

४(१) ब(v)

संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी ४(१) ब(iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम

मार्गदर्शक सुचना अभिलेख इ.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ.
१	२	३
१	गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) पंचायत समिती मावळ	१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेल्या शासन निर्णय परिपत्रके २. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ ३. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा विषयक नियम १९८१ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन नियम १९८२ ७. मा.मु.का.अ.जि.प.पुणे यांचेकडिल प्राप्त आदेशानुसार ८. म.ना.से. (स्वीयेतर सेवाप्रदग्रहण कालावधी निलबणे इ. नियम १९८१

१. महाराष्ट्र वेद्यकीय परिचर्या, नियम १९६१ व १९७१ वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमीत झालेले शासन निर्णय परिपत्रके
१०. महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८
११. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (अर्दाजपत्रक) नियम १९६६
१२. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (निधीचे पुनर्विन्याजन नियम १९७१
१३. जिल्हा परिषद आकारिमक खर्चाचे नियम
१४. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती शिस्त व अपिल नियम १९६७

४(१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचा-याचे टेबल क्रमांक	हुददा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१.	आस्थापना - १	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयील अधिकारी / कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व नस्ती
२	प्रशासन - १	कहा. सहाय्यक	मा. आयुक्त / मा. मु. का. अ. तपासणी विषयक कामकाजाच्या नस्ती पंचायत समिती सभा व इतर सर्व सभा विषयक कागदपत्रे व नस्ती
३	आवक जावक बारनिशी	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक रजिस्टरस
४	ग्रामपंचायत १	वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभागाकडिल योजना विषयक नस्ती / कागदपत्रे
५	लेखा	वरिष्ठ सहाय्यक	लेखा विषयक रजिस्टर व नस्ती
६	समाज कल्याण	कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण योजना विषयक कागदपत्रे व नस्ती

४(१) ब (vii)

धोरणत्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्यासाठी अस्तित्वात असलेले व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधित विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१	विकास कामांना आढावा योजनांचा आढावा कामकाजाचा व खर्चाचा आढावा	मा. सभापती मा. उपसभापती मा. जिल्हा परिषद सदस्य मा. पंचायत समिती सदस्य अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे व शिफारस करणे	मासिक सभेत चर्चा करून

४(१)ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तीचा समावेश समित्या, मंडळे इत्यादीचा तपशिल

अ.क्र	सभांचा नाव	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरिकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का ?
				५	६
१	२	३	४	मा.सदस्य पंचायत समिती अधिकारी/कर्मचारी	नाही
१	पंचायत समिती सभा	१०	नाही		माहितीच्या अधिकारात मागणी केलेस उपलब्ध करून दिली जाते.

४(१)ब (ix)

अधिकारी व कर्मचा-याची नावे पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिकवेतन (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

अ.क्र	अधिकारी/ कर्मचारी नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक		वेतन बँड	मासिक वेतन
			कार्यालय	निवास		
			४	५	६	७
१	श्री. कुलदीप प्रधान	गटविकास अधिकारी उ.श्रे.)	02114235442			
२	श्री. सेवक थोरात	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	02114235442			
३	श्री. पी.डी. नाईकरे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	02114235442	S-14, 38600-122800	56800	
४	श्री.एम. एम. कांबळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	02114235442	S-13, 35400-112400	47600	
५	श्रीम. के.व्ही.पाटील	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	02114235442	S-13, 35400-112400	47600	
६	श्री.एन. डी. रोकडे	वरीष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-13, 35400-112400	42300	
७	श्रीम. दिपिका पंचरास	वरीष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-13, 35400-112400	41100	
८	श्री. व्ही.एम.राखुंडे	वरीष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-13, 35400-112400	39900	
९	श्री.आर.एस.कदम	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-8, 25500-81100	38600	
१०	श्रीम.एस. आर. मोरमारे (गोडे)	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-8, 25500-81100	32300	
११	श्रीम. ए. पी. सोनवणे,	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-8, 25500-81100	37500	
१२	श्री. मोहन शेळकंदे	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-8, 25500-81100	31400	
१३	श्रीम. बी. एस. फुंदे,	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-8, 25500-81100	32300	

१४	श्रीम. जे. पी. लोकरे (पाटील)	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		
१५	श्रीम. वेशाली कुंभार	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-8, 25500-81100	31400
१६	श्रीम. शैला बुरकुले	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-6, 19900-63200	26800
१७	श्री. केदार साळवी	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-6, 19900-63200	26000
१८	श्री. दिपक भवारी,	वाहनचालक	02114235442	S-6, 19900-63200	26000
१९	श्रीम. सुनिता शिवाजी भोईर,	परिचर	02114235442	S-7, 21700-69100	30200
२०	श्रीम. निता दत्तात्रय निकम,	परिचर	02114235442	S1, 15000-47600	20300
२१	श्री. अमृत रामदास येवले,	परिचर	02114235442	S3, 16600-52400	22200
२२	श्रीम. गंगा विठ्ठल नाईक	परिचर	02114235442	S3, 16600-52400	37900
२३	श्रीम. दिपा साखरे	सहाय्यक लेखाधिकारी	02114235442	S1, 15000-47600	19700
२४	श्रीम. सुजाता कुंदन काळे,	कनिष्ठ लेखाधिकारी	02114235442	S-14, 38600-122800	43500
२५	श्री. दिपक भाऊराव राक्षे,	पशु पर्यवेक्षक	02114235442	S-13, 35400-112400	35400
२६	श्री. संताजी शिवाजी जाधव,	कृषि अधिकारी	02114235442	S-15, 41800-132300	57900
२७	श्रीम. व्ही. बोराटे,	कृषि वि. अ.	02114235442	S-15, 41800-132300	65100
२८	श्री. संजय खेडकर	कृषि वि. अ.	02114235442	S-15, 41800-132300	59600
२९	श्री. सुदाम रामदास वाळुंज,	वि.अ. शिक्षण	02114235442	S-15, 41800-132300	75500
३०	श्रीम. शोभा वहिले	वि.अ. शिक्षण	02114235442	S-15, 41800-132300	71200
३१	श्री. राजकुमार बामणे	वि.अ. शिक्षण	02114235442	S-14, 38600-122800	74200
३२	श्री. नानाभाऊ शेळकंदे	वि.अ. शिक्षण	02114235442	S-15, 41800-132300	54600
३३	श्रीम. कोमल विरणक	वरीष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-14, 38600-122800	69900
३४	श्रीम. पुनम कर्नावट,	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-13, 35400-112400	47600
३५	श्रीम. विलमा बार्देस्कर	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-8, 25500-81100	32300
३६	श्रीम. आशा गोपाळ भोसले,	परिचर	02114235442	S-8, 25500-81100	35300
३७	श्री. धनंजय सावंत	वरीष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-4, 17100-54000	32700
३८	श्री. सागर पंचवाडकर	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-13, 35400-112400	42300
३९	श्रीम. लिलावती रावते	परिचर	02114235442	S-8, 25500-81100	36400
४०	श्रीम. सुनिता ओव्हाळ	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-4, 17100-54000	33700
४१	श्रीम. राधा पिंपळे	परिचर	02114235442	S-8, 25500-81100	32300
४२	श्री. तानाजी इसवे	वि.अ. (पंचायत)	02114235442	S3, 16600-52400	29000
४३	श्रीम. शुभांगी भूमकर	वि.अ. (सांख्यिकी)	02114235442	S-14, 38600-122800	70000
४४	श्री. मोहन पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442	S-14, 38600-122800	50400
४५	श्री. गुंजाळ	वि.अ. (सांख्यिकी)	02114235442	S-8, 25500-81100	46200
४६	श्री अजिंक्य सुनिल म्हेत्रे	सहा अभियंता श्रेणी -	02114235442	S-13, 35400-112400	71100
४७	श्रीम अंजली दुडाप्पा काडवदे	सहा अभियंता श्रेणी -	02114235442	S-15, 41800-132301	48500
४८	श्री प्रभाकर काशिनाथ पाटील	शाखा अभियंता	2114235442	S-15, 41800-132301	50000
४९	श्रीम दिपाली बाळासाहेब भोईर	शाखा अभियंता	2114235442	S-23, 67700-208700	83300
५०	श्रीम स्नेहल बाळक, ण तातळे	कनिष्ठ अभियंता	2114235442	S-20, 56100-177500	69000
५१	श्री शिवाजी तुकाराम मोहोळ	वरिष्ठ सहाय्यक	2114235442	S-14, 38600-122800	43500
५२	श्री रामदास साहेबराव कोद्रे	कनिष्ठ सहाय्यक	2114235442	S-13, 35400-112400	44900
				S-13, 35400-112400	42300

५३	श्रीम आशा चिमण इंगळे	कनिष्ठ सहाय्यक	2114235442	S-13, 35400-112400	42300
५४	श्रीम सुनिता राजेंद्र कुंभारे	कनिष्ठ सहाय्यक	2114235442	S-8, 25500-81100	36400
५५	श्रीम सुनिता दिलीप कांबळे	परिचर	2114235442	S3, 16600-52400	29000
५६	श्री प्रमोद उमाजी इंगळे	परिचर	2114235442	S1, 15000-47600	19100

४ (१) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषद स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च
(सन २०२३-२०२४ मधील तपशील द्यावी.)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प.निधी.	शासन निधी	जि.प.निधी	शासन निधी
१	२	३	४	५	६
१	प्रशासन अध्यक्ष, सभापती, उपसभापती सभासद व सदस्य	१) १२००००/- सभापती मानधन २) ९६०००/- उपसभापती मानधन ३) १६२००/- सभापती प्रवासभत्ता ४) १०८००/- उपसभापती प्रवासभत्ता ५) ७२००/- सभापती घरभाडे भत्ता ६) १३३३३/- पंचायत समिती सभेस उपस्थित रहाणेकरीता सदस्यांना प्रवास भत्ता ७) २०००००/- पंचायत समिती सदस्यांना एस. टी. भाड्यापोटी कायम प्रवास भत्ता ८) ५०००/- सभापती पंचायत समिती निवास दुरध्वनी ९) ५०००/- सभापती यांचे निवासस्थान फर्निचर		मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे यांचेकडील आदेश क्र. जा.क्र. साप्रवि/आस्था -९/ प्रशासक/ नियुक्ती / १७६/०२२ दिनांक १३/०७/२०२२ अन्वये पंचायत समिती स्तरावर प्रशासक नियुक्त केलेले आहेत. पंचायत समिती मावळ येथे सन २०२२ - २०२३ पासून प्रशासक कालावधी असलेने पंचायत समिती सदस्य व जिल्हा परिषद सदस्य यांची खर्च माहिती निरंक आहे.)	
	शिक्षण शिक्षण सार्वजनिक बांधकाम (दळणवहणासह इमारत वदळणवळण पाटबंधारे				

स्वच्छता आणि सार्वजनिक आरोग्य				
वैद्यकीय आयुर्वेद				
सार्वजनिक आरोग्य स्थापन				
शेती				
पशुसंवर्धन			२,१२,८४०/-	३४,८९.२४०/-
	२,१२,८४०/-	३७,१६,१७१/-		
जंगल	२१२४०५१०/-			
समाजकल्याण			२१२४०५१०/-	
समाज विकास				
निवृत्ती वेतन आणि निवृत्तीच्या इतर				
संकीर्ण				
ग्रापापु	४३,००,०००/-		४,९८,०५४/-	

प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागास वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाखाली उपलब्ध होणारा निधी पुढील प्रपत्रात द्यावा.

अ.क्र	लेखाशिर्ष	जि.प.निधी.	शासन निधी	खर्च
१	२	३	४	५

१	समाजकल्याण १) ५% अपंग निर्वाह भत्ता २) दलितवस्ती कामाचे ९०% रक्कम	१,३९,१०००/- १,९८,४९,५१०/-		१,३९,१०००/- १,९८,४९,५१०/-
२	ग्रामीण पाणी पुरवठा	४३,००,०००/-		४,९८,०५४/-
३	पंचायत विभाग १) नागरी सुविधा योजना २) जनसुविधा योजना	४,७६,५०,०००/- ५,५५,०००/-		४,७६,५०,०००/- ५,५५,०००/-

४	प्रशासन विभाग २०५३ - ०५६५-३१ सामान्य प्रशासन	१) २६१२३/- वाहन विमा २) २,१७५००/- वाहन इंधन ३) ६०,०००/- वाहन दुरुस्ती ४) ३३४००/- पंचायत समिती अंतर्गत होणान्या सर्व प्रकारच्या सभा ५) ३,९५,०००/- सादिल व कर्मचाऱ्यांचे प्रवासभत्ता	१४,४२०/- २,०३,३९१/- १८,००५/- ३२,७९०/- ३,९४,९९६/-
५	२५१५ - ग्रामपंचायत विभाग	१) ४२००/- जयंती पुण्यतिथी साजरी करणे करीता	४२००/-
६	२२०२-००४८-३१	१) ३५०७६/-विस्तार अधिकारी शिक्षण	३५०७६/-

४(१)ब(xii)
अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी.

अ.क्र	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणा-या लाभार्थी संख्या	सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील २०२३ - २०२४ वर्षाच्या देण्यात यावे.

४(१)ब(xiii)
परवाने अधिकारी इत्यादी संबंधिचा तपशील (प्रत्येक विभागाचे त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती
इत्यादी दिले जातील त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र	परवाना/सवलत देण्यासंबंधिचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना/सवलत देण्याचे निकष
१	खते विकणे औषधे विक्री परवाना	मा.कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, पुणे	१.ग्रा.पं.नाहरकत दाखला २.स्वतःची जागा

४	प्रशासन विभाग २०५३ - ०५६५-३१ सामान्य प्रशासन	१) २६९२३/- वाहन विमा २) २,१७५००/- वाहन इंधन ३) ६०,०००/- वाहन दुरुस्ती ४) ३३४००/- पंचायत समिती अंतर्गत होणान्या सर्व प्रकारच्या सभा ५) ३,९५,०००/- सादिल व कर्मचाऱ्यांचे प्रवासभत्ता	१४,४२०/- २,०३,३९१/- १८,००५/- ३२,७९०/- ३,९४,९९६/-
५	२५१५ - ग्रामपंचायत विभाग	१) ४२००/- जयंती पुण्यतिथी साजरी करणे करीता	४२००/-
६	२२०२-००४८-३१	१) ३५०७६/-विस्तार अधिकारी शिक्षण	३५०७६/-

४(१)ब(xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी.

अ.क्र	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणा-या लाभार्थी संख्या	सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील २०२३ - २०२४ वर्षाच्या देण्यात यावे.

४(१)ब(xiii)

परवाने अधिकारी इत्यादी संबंधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाचे त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातील त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र	परवाना/सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना/सवलत देण्याचे निकष
१	खते विकणे औषधे विक्री परवना	मा.कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, पुणे	१.ग्रा.पं.नाहरकत दाखला २.स्वतःची जागा

		सहाय्यक लेखाधिकारी, पंचायत समिती मावळ
		कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, पंचायत समिती मावळ
		विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स. मावळ
		विस्तार अधिकारी (समाजकल्याण) पं.स. मावळ
		विस्तार अधिकारी (कृषि) पं.स. मावळ
		विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) पं.स. मावळ
		आरोग्य पर्यवेक्षक, पंचायत समिती मावळ
		पशुधन पर्यवेक्षक, पंचायत समिती मावळ
		विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, पंचायत समिती मावळ
		शाखा अभियंता, बांधकाम विभाग पंचायत समिती मावळ
		शाखा अभियंता, ग्रापापु विभाग, पंचायत समिती मावळ
		शाखा अभियंता, छोपावि विभाग, पंचायत समिती मावळ

४ (१) ब (xvi)

माहितीच्या अधिकारात दारिद्र्य रेषेखालील कोणी माहिती मागीतली अगर कसे (प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्र द्यावी.)

अ.क्र	विभागाचे नाव	माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी अर्ज केलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती देण्यात आलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती नाकारण्यात आलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या
१	प्रशासनविभाग	निरंक	निरंक	निरंक
२	उपअभियंता बांधकाम	निरंक	निरंक	निरंक
३	उपअभियंता ग्रापापु	निरंक	निरंक	निरंक
४	उपअभियंता छोपावि	निरंक	निरंक	निरंक
५	शेती विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
६	पशुसंवर्धन विभाग	निरंक	निरंक	निरंक

७	शिक्षण विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
८	अर्थ विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
९	पंचायत विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
१०	समाजकल्याण विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	निरंक	निरंक	निरंक
११	तालुका आरोग्य विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
१२	एस.जी.एस.वाय.विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
१३	ए.बा.वि.से.यो. विभाग	निरंक	निरंक	निरंक


क.प्र.अ/सहा.प्र.अ

क.प्र.अ/सहा.प्र.अ

(के. के. प्रधान)
 गटविकास अधिकारी (उ. श्रे.)
 पंचायत समिती मावळ